



## So füllt ihr den Projekt(s)check aus!

1. Bitte tragt den Titel eures Projektes ein.
2. Bitte bestimmt einen Ansprechpartner von euch. Dazu brauchen wir den Namen, die vollständige Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer.  
Die Daten werden vertraulich behandelt.
3. Bitte gibt eine Kontoverbindung an, auf die das Geld überwiesen werden soll.  
Am liebsten sind uns natürlich Vereinskonten. Aber wir überweisen auch an Privatpersonen.  
Falls ihr kein Konto habt, können wir das Geld auch bar auszahlen.
4. Die Projektbeschreibung muss nicht lang sein. Ihr müsst bloß die Fragen beantworten.  
Ihr könnt dafür auch ein Extraplatt verwenden.  
Am besten ist es, wenn ihr dies mit dem Computer oder einer Schreibmaschine schreibt.  
Dann können wir es besser lesen.
5. Bitte gebt hier an, wofür ihr wie viel Geld benötigt. Uns reicht eine grobe Aufstellung aus.  
Leider können wir nicht alles fördern. Hier eine kleine Hilfe, was geht und was nicht geht.  
Falls ihr euch nicht sicher seid, fragt lieber noch mal bei uns nach.

Ja, darf abgerechnet werden. (Bsp.)	Nein, darf nicht abgerechnet werden.
alles, was das Mikroprojekt benötigt und was sich verbraucht (z.B. Farbe, Druckkosten ...)	Drogen (Zigaretten, Alkohol)
Honorarrechnungen (darf aber nicht an „Projektmacher“ ausgestellt werden und darf nicht höher als 400 Euro sein)	Flaschenpfand (muss raus gerechnet werden)
„Eventmieten“	Sachen, die sich nicht verbrauchen, also auch nach dem Projekt immer noch einen Wert haben (z.B. CD-Player)
	Büromiete

6. Bitte gebt bei „beantragte Mittel“ an, wie viel Geld ihr benötigt (zwischen 50€-400€). Gebt bei „beantragte Mittel durch Matching“ an, wie viel Geld wir verdoppeln sollen.  
**Matching:** Die Basisförderung von 400 Euro für ein Mikroprojekt kann aufgestockt werden, wenn es dem Mikroprojekt gelingt, einen Geldbetrag selbst woanders zu akquirieren, also noch andere Geldgeber, abgesehen von der Youth Bank, zu finden. Der eingeworbene Betrag kann durch die Youth Bank um 100% aufgestockt werden.  
**Allerdings liegt die Obergrenze der Matching-Summe bei 200 Euro.**  
D.h., selbst wenn es einem Mikroprojekt gelingt, z.B. 1000 Euro an Drittmittel zu organisieren, beträgt die Matching-Summe 200 Euro.

Ein Mikroprojekt kann also maximal 600 Euro von einer Youth Bank bekommen.

**Im Matching-Fall muss der Nachweis über eingeworbene Mittel vorliegen.**

Als Sponsoren können sowohl Organisationen als auch privat Personen, aber nicht die Sparkasse Magdeburg oder die DKJS auftreten.

**Ein Beispiel:**

Eine Youth Bank fördert ein Mikroprojekt mit der Höchstfördersumme von 400 €.

Das Mikroprojekt akquiriert z.B. bei der Kommune vom Bürgermeister 150 €. Folglich kann die Youth Bank zusätzlich noch 150 € drauflegen.

Insgesamt bekommt das Projekt 550 € (400€ + 150€) von der Youth Bank und hat 150 € aus kommunalen Mitteln zur Verfügung. Das sind insgesamt also 700 €.

Bitte gebt bei „beantragte Mittel gesamt“ an, mit wie viel Geld wir euch insgesamt fördern sollen. Also „beantragte Mittel“ + „beantragte Mittel durch Matching“ = „beantragte Mittel insgesamt“.

7. Bitte gebt hier an, wann das Projekt startet und wann es endet.
8. Hier trägt die Youth Bank ein, bis wann ihr bei ihr die Abrechnung und Dokumentation abgeben müsst. Bitte notiert euch den Termin und haltet euch daran. Solltet ihr Schwierigkeiten haben, den Termin einzuhalten, dann gebt rechtzeitig in der Youth Bank Bescheid.
9. Bitte tragt hier ein, wie ihr dokumentieren wollt. Aus der Dokumentation soll hervorgehen, was ihr gemacht habt und wie es gelaufen ist. Schreibt dazu **einen kurzen Bericht und macht Fotos dazu**. Ihr könnt auch einen Film drehen usw.  
Fangt mit der Dokumentation nicht erst an, wenn das Projekt fertig ist, sondern macht euch vorab einen Plan, was ihr für die Dokumentation bereits während des Projektes machen könnt.
10. **Superwichtig!** Der Ansprechpartner muss hier mit Datum unterschreiben.  
Am besten unterschreibt ihr erst, wenn wir uns mit euch getroffen und alle Fragen geklärt haben.

**Achtung!!!**

Die Youth Bank Gelder dürfen erst **nach der Förderung** ausgegeben werden.

Das heißt Rechnungen die vor der Bestätigung der Förderung getätigt wurden, können auch nicht abgerechnet werden.

*Alles andere füllt die Youth Bank aus.*